



JENAPLAN KINDCENTRUM

antonius abt

Natuurlijk samen in beweging!

Samenvatting

SOP

Hoorrecht

Onze grenzen aan de
ondersteuning en begeleiding
die we kunnen bieden

Procedure aanmelding vanuit
JKG naar JA

(schoolgids schooljaar
2025/2026)





Hoorrecht leerlingen en ouders

De Rijksoverheid neemt maatregelen om passend onderwijs te verbeteren. Zo mogen leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, meepraten over deze ondersteuning. En krijgen hun ouders meer informatie over de mogelijke ondersteuning, het zogenaamde hoorrecht van ouders en leerlingen. Binnen Jenaplan Antonius Abt passen wij dit op de volgende manier toe:

Hoorrecht ouders

Tijdens de start van het arrangement en tijdens de groot overleggen wordt het arrangement (het OPP) besproken met school en ouders. Het arrangement wordt geëvalueerd tijdens het groot overleg met ouders erbij. De arrangementverzorger bespreekt alle doelen (en aanbod) tijdens het groot overleg. Ouders vullen aan waar nodig.

Daarna krijgen ouders ook een kopie van het OPP en mogen ouders het OPP aanvullen waar nodig (en handtekening zetten voor gezien). Tussentijds zijn ouders altijd welkom voor eventuele vragen of aanvullingen, bij de groepsleider en/of intern begeleider.

Hoorrecht leerlingen

Arrangementen

Tijdens de start van het arrangement en rondom de periode van de groot overleggen wordt het arrangement (doelen en aanbod) besproken en geëvalueerd met de arrangementverzorger en de leerling. Hierbij wordt gekeken wat goed gaat en wat nog beter kan (doelen en aanbod). Dit wordt vervolgens ook genoteerd in het handelingsplan van de leerling.

Ondersteuningsniveau 3

Eens per jaar wordt ondersteuningsniveau 3 (midden- en bovenbouw) geëvalueerd met de groepsleider en de leerlingen, tijdens een klassenvergadering. Er wordt gekeken naar de doelen en het aanbod. Deze opbrengst wordt meegenomen naar de kinderraad en hier komen concrete acties uit voor de inrichting van ondersteuningsniveau 3.

SOP

SWV de Meerij heeft een minimum niveau voor basisondersteuning vastgesteld voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Basisondersteuning is het geheel van preventieve (om iets te voorkomen) en licht curatieve (verbeterende) maatregelen die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van onze school (in en om de groepen en in onze school) wordt georganiseerd. Het is het onderwijsaanbod dat wij voor alle leerlingen verzorgen en voldoet aan de eisen van basiskwaliteit (inspectienormen)

Daarnaast:

1. Zijn we in staat leer-, opgroei- en opvoedproblemen vroegtijdig te signaleren, te screenen en de ontwikkeling hiervan te volgen (monitoren).
2. Beschikken we over een verantwoord aanbod voor leerlingen met leerproblemen.
3. Beschikken we over een afgestemd en samenhangend aanbod voor leerlingen met een hogere of lagere intelligentie dan gemiddeld.





4. Beschikken we over een aantoonbare aanpak die gericht is op:
=> het voorkomen van gedragsproblemen.
=> Het bevorderen van de sociale veiligheid (fysiek en pedagogisch)
5. Beschikken we over een aanpak die gericht is op het zorgvuldig overdragen van leerlingen naar andere scholen.
6. Ons schoolgebouw voldoet aan de wettelijke toegankelijkheidseisen en er zijn aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen.

Hiermee bieden we een goede ondersteuningsstructuur én een doordacht aanbod gericht op specifieke kindkenmerken.

Wij onderscheiden 5 niveaus van basisondersteuning:

1. *In de groep door de groepsleider*
Bijv. gebruik maken van de Taal- en rekenmap onderbouw en inzet van compenserende middelen (extra tijd voor toetsen, leesmaatje, auditieve ondersteuning, rustige werkplek, koptelefoon, timetimer, picto's, stappenplannen, Meichenbaumen inzet gouden weken.
2. *In de groep met behulp van collega's uit de school*
Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de klassikale instructie extra instructie in een kleine groep. Aansluitend oefenen zij de lesstof samen met de betreffende collega. De groepsleider heeft overzicht van wat de onderwijsdoelen voor de leerling zijn en hoe ze bereikt gaan worden. Dit wordt (eventueel) besproken met de leerling en met de ouders. Het kan zijn dat leerlingen daarbij een aangepast programma volgen wat compacter is en/of verrijking biedt.
3. *Buiten de groep*
We steken veel tijd in een passend aanbod van pre-teaching en re-teaching en kiezen voor begeleiding in groepjes met dezelfde leerdoelen voor een periode (er zijn 2 periodes gedurende het jaar). De groepsleider (in overleg met intern begeleider) is verantwoordelijk voor de doorgaande lijn en stuurt de extra begeleider aan. De groepsleider bepaalt in overleg met intern begeleider welke leerlingen extra begeleiding buiten de groep krijgen. Voor de leerlingen die geen extra begeleiding buiten de groep krijgen, maar wel extra ondersteuning nodig hebben, overlegt de groepsleider met de ouders welke ondersteuning er in de groep door de groepsleider geboden wordt.
- bijv. de inzet van remediërende programma's zoals Connect Lezen, Begeleid Hardop Lezen en Zuidvallei.
4. *Met hulp van externen van buiten de school, c.q. het eigen bestuur of wijk.*
5. *Indien expertise van het samenwerkingsverband of andere ketenpartners noodzakelijk is wordt gesproken van extra (zware) ondersteuning.*
- bijv. Kentalis, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, MEE, externe partners vanuit onderzoeksbureaus, specialisten vanuit Samenwerkingsverband de Meierij, DOEN arrangement, Jonge Kind Groep, Cello en Koninklijke Visio.





Onze grenzen aan de ondersteuning en begeleiding die we kunnen bieden

Passend onderwijs en ondersteuning

Passend onderwijs heeft als doel om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Dat betekent dat wanneer een kind op onze school is ingeschreven, wij verantwoordelijk zijn om deze een passende onderwijsplek te bieden of te vinden. Dit kan zijn op onze school, eventueel met extra ondersteuning in de groep, op een andere reguliere school in de wijk, de regio of in het speciaal onderwijs.

Als wij zelf niet aan de ondersteuningsbehoefte van een kind kunnen voldoen, dan organiseren wij de ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

De beslisregels van onze school

We hanteren beslisregels in het aanname- en verwijsbeleid met betrekking tot het wel/niet kunnen voorzien van de onderwijsbehoeften van (aspirant-)leerling.

Per (aspirant-) leerling wordt vastgesteld of onderstaande beslisregels per schooljaar of per bouw opnieuw worden doorgelopen om te kijken of we als school nog kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Onze beslisregels zijn als volgt:

1. De locatieleider, intern begeleider en de groepsleider bekijken per (aspirant-) kind wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn en brengen dit in kaart;
- Indien ouder(s)/verzorgers geen toestemming geven voor het delen van informatie, kunnen wij de onderwijsbehoeften van de leerling niet (volledig) in kaart brengen. Hierdoor hebben wij het recht om als school aan te geven dat het (aspirant-) leerling niet geplaatst kan worden.
2. Wij gaan in gesprek met de ouder(s)/verzorgers van het (aspirant-)kind over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Hierin bespreken we daarnaast de resultaten en overige documenten van de huidige school.
3. De locatieleider, intern begeleider en/of de groepsleider gaan in gesprek met de huidige school voor een overdracht.
4. Indien instanties als een (medische) kinderopvang, het samenwerkingsverband of een externe partij reeds bij de leerling betrokken zijn, wordt de relevante informatie met betrekking tot het in kaart brengen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling besproken en/of gedeeld.
5. Indien stap 1 tot en met 3 daartoe aanleiding geven, naar mening van de school, doen wij een observatie bij het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of de huidige school. Daarnaast kunnen we contact opnemen met het samenwerkingsverband voor extra overleg met deskundige.
- indien de onderwijsbehoeften nog niet helder zijn, vindt er een gesprek plaats tussen samenwerkingsverband en school waarin samen een plan wordt geschreven waarin de volgende punten naar voren komen: momenten van observaties door het samenwerkingsverband zelf, welk onderwijsaanbod kan worden gegeven, welke expertise kunnen wij inzetten, momenten van evaluatie met ouder(s)/verzorgers, samenwerkingsverband en school.





6. In juni (of zo mogelijk eerder) beschrijven we de zorgzwaarte van de groepen voor het schooljaar daarop volgend. Met zorgzwaarte wordt bedoeld:
 - a. Hoeveel leerlingen zitten er momenteel in de groep?
 - Hierbij wordt uitgegaan van gemiddeld 25 leerlingen met een maximum van 28 leerlingen, uitzonderingen daargelaten.
 - b. Hoeveel leerlingen hebben ondersteuningsniveau 3?
 - Maximaal 30% van de leerlingen hebben ondersteuningsniveau 3.
 - c. Hoeveel leerlingen hebben op dit moment een arrangement?
 - Er is maximaal voor 3 leerlingen met een arrangement plek in een stamgroep.
 - d. Hoeveel leerlingen hebben extra ondersteuning door externen?
 - Een externe begeleider mag 2 uur per dag aanwezig zijn.
7. Vervolgens wordt (indien nodig) gekeken naar:
 - a. De fysieke ruimte in het lokaal
 - b. Medische hulpmiddelen.
 - Er is geen aangepast toilet en tillift aanwezig.
 - Er is een lift aanwezig in beide gebouwen.
 - c. Medische zorg.
 - Het kind dient medisch onafhankelijk van de groepsleider te zijn of de medische zorg dient binnen de maximale 2 uur begeleiding van een externe per dag plaats te vinden.
 - d. Ondersteuning binnen en buiten de groep
 - e. Mate van hulpbehoefte.
 - Het kind moet in staat zijn om te communiceren met groepsleiders en klasgenoten. Ze dienen deel te kunnen nemen aan het groepsproces.
8. In juni (of zo mogelijk eerder) beschrijven we wat de verschillende groepen nog aan extra zorg kunnen opnemen/dragen in het schooljaar daarop volgend;

Indien het voor ons mogelijk is om aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het (aspirant-) kind te voldoen én de situatie in de ontvangende groep van dien aard is dat de groep nog extra zorg kan opnemen/bieden zal de leerling op onze school kunnen worden toegelaten. Bij toelating gaat het dus altijd om een individuele beslissing.

De school evalueert regelmatig waar de grenzen liggen in de verantwoordelijkheid die de school kan dragen. Deze grenzen worden met de betreffende ouders goed besproken. Bij overgang naar de volgende groep en bouw wordt bovenstaande beslisboom opnieuw gehanteerd. We bekijken of Kindcentrum Jenaplanschool Antonius Abt opnieuw kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Het kan zijn dat de school slechts een beperkte periode passend onderwijs kan bieden. Indien wij niet kunnen voorzien in de onderwijs- en onderwijsbehoeften van de leerling verwijzen wij een leerling naar een andere reguliere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. De zorgplicht passend onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor de betreffende leerling. Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling dermate intensief en complex zijn dat een andere reguliere basisschool hierin ook niet kan voorzien, wordt in overleg met ouders zware ondersteuning aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Dit gebeurt in de vorm van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal (basis)onderwijs. De TLV wordt door school aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Wij hebben als school zorgplicht tot het moment van uitschrijving (inschrijving nieuwe school). Het is mogelijk dat wij als school incidenteel handelingsverleggen zijn. Het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar worden hierbij





betrokken. Wij zijn verplicht zicht te houden op de ontwikkeling van de leerling. Wij verzorgen als school, tot uitschrijving, thuisonderwijs/onderwijs op afstand.

De beslisregels van Jonge Kind Groep

- In de Jonge Kind Groep zitten leerlingen (4 tot en met 7 jaar) die vanuit een voorschoolse voorziening, een zorgorganisatie of het basisonderwijs bij ons worden aangemeld.

Instroom

De aanmelding (toeleiding) verloopt onder regie van het SWV PO De Meierij.

Indien een kind aangemeld wordt voor de Jonge Kind Groep betreft het een kind met een arrangement van het SWV PO de Meierij en deelname gaat via een beschikking van Ondersteuningseenheid Midden. Als kinderen in aanmerking komen voor de Jonge Kind Groep vindt overleg plaats met de coördinator van Ondersteuningseenheid Midden, de medewerkers waar het kind onderwijs, opvang of zorg krijgt en de ouders. De coördinator bespreekt de mogelijke plaatsing met de orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Indien er mogelijkheden zijn, volgt een kennismaking en rondleiding bij de Jonge Kind Groep voor ouders en betrokkenen. Daarna is er een definitieve beslissing en kan een kind aangemeld worden. In overleg wordt de instroomdatum bepaald.

Doorstroom

Mogelijke doorstroom van Jonge Kind Groep naar Kindcentrum Jenaplanschool Antonius abt verloopt via de vastgestelde procedure 'Procedure aanmelding vanuit JKG naar JAA' (zie beleidsstuk Procedure aanmelding vanuit JKG naar JAA').

Uitstroom

In overleg met ouders/verzorgers, Samenwerkingsverband, groepsleider, eventueel externen en IB-er wordt samen met de toekomstige school, de uiteindelijke schoolkeuze bepaald.





Bijlage 1 5 niveaus van ondersteuning

	Leerling	Leerkracht	Plan van aanpak	Voorbeelden
Basisniveau 1	Leerlingen die functioneren in de groep en zich naar verwachting ontwikkelen.	Observeert, signaleert en werkt handelingsgericht. Na analyse speelt de groepsleider in op de verschillende onderwijsbehoeften binnen de groep.	Deze leerlingen werken binnen het groepsplan.	
Basisniveau 2	Leerlingen die opvallen in de groep op één of meerdere gebieden. (bijv. op het gebied van gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel, motoriek)	De groepsleider brengt de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling in beeld en wat hij/zij nodig heeft om te kunnen handelen. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen de groep.	Deze leerlingen werken binnen het groepsplan.	• Beloningssysteem • Actieplan in de groep • Verlengde instructie • Begeleide in oefening
Basisniveau 3	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte. (Bijv. op het gebied van gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel, motoriek)	Er vindt school diagnostisch onderzoek plaats. (Bijv. diagnostische toetsen, observaties. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen de groep.	Deze leerlingen werken met individuele doelen en dit is terug te vinden in een HP	• HP is gericht op het verkleinen van de hiaten in leerstofaanbod en terugstromen in het groepsplan (tafels of automatiseren, letters flitsen) • HP gedrag • HP taak/werkhouding
Basisniveau 4	Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waar begeleiding vanuit school onvoldoende oplevert.	Leerkracht geeft aan dat hij/zij niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling. Er wordt handelingsgericht gewerkt in de groep. De zorgcoördinator schakelt educatieve partners en/of zorgpartners in om mee te denken over de ondersteuningsbehoefte van de leerling (bijv.	Deze leerlingen werken met individuele doelen (dit is terug te vinden in het HP). Deze doelen zij minimaal één keer geëvalueerd en/of bijgesteld.	• HP taak/werkhouding • HP gedrag • HP sociaal-emotioneel • Etc. N.B. HP dyslexie/ HP dyscalculie/ individuele leerlijn. Deze vallen <u>altijd</u> onder de basisondersteuning!



		zorgteam, aanvullend onderzoek, specifieke observatie vanuit een specialisme).		Hier kan <u>geen</u> arrangement of voortraject voor worden aangevraagd.
--	--	--	--	--



Overstijgen de specifieke onderwijsbehoefte(n) van de leerling de basisondersteuning?
Dan kan extra ondersteuning (arrangement/voortraject) worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband.
Wanneer een leerling een arrangement heeft, maar ook een HP voor technisch lezen (dyslexie) kan nooit de arrangementstijd hiervoor voor het lezen worden gebruikt.
Alleen de doelen in het HP/OPP die voor de aanvraag van het arrangement of voortraject zijn ingediend, zijn leidend voor de inhoud van de arrangementstijd.



Bijlage 2 Procedure aanmelding vanuit JKG naar JAA

- Gedurende arrangement is er frequent GO (groot overleg) met betrokkenen bij de leerling. Toekomstperspectief is onderdeel van gesprek.
- IB-er JKG brengt met GL JKG en orthopedagoog onderwijsbehoeften in kaart
-> Regulier uitstromen lijkt reëel
- Vanuit GO komt de vraag vanuit ouders en orthopedagoog of instromen op JPAA een optie is.
- Indien OB groep het toelaat is meedraaien in een reguliere groep op park/slot een optie
 - Doel van meedraaien is vooraf duidelijk gemaakt aan betreffende GL.
- Bevindingen meedraaien worden door nieuwe GL teruggekoppeld aan IB-er JKG daarna aan ouders en ortho in GO en aan locatieleider en IB JAA via mail daarmee is nog geen beslissing genomen over plaatsing, alleen over mogelijkheden voor plaatsing.
- IB-er JKG brengt de leerling in bij IB-MT waar alle zij-instroom leerlingen worden besproken. IB-MT overleg is om de 4 weken, goed om daar rekening mee te houden in de planning.
- IB-MT bespreekt casus zoals andere zij-instromers en beslist over instroom en proces van instroom.
- IB-er JKG koppelt bevindingen MT terug aan GL en eventueel locatieleider.
- Ortho en ouder worden op de hoogte gebracht door IB-er JKG of GL JKG
- Afspraak rondom afscheid en overstap wordt gemaakt door IB-JKG, GL JKG, nieuwe GL en ouder.
- Kind neemt afscheid in JKG en stroomt in.

